



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации и методическому сопровождению
самостоятельной работы студентов**

при изучении профессионального модуля
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

для специальности
20.02.04 Пожарная безопасность

Ижевск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.1. Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся СПО разработаны согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (по специальности); Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014)).

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального Образования, образовательное учреждение при формировании основной профессиональной образовательной программы обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождать ее методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.3. Самостоятельная работа студентов рассматривается в Высшем юридическом колледже как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в соответствии с ФГОС СПО без их прямой помощи.

Для студента самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по профессии/специальности.

1.4. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.

2.1. Профессиональным модулем предусмотрен следующий объем самостоятельной работы обучающихся:

Вид самостоятельной работы студентов	Объем часов (очно)
Внеаудиторная самостоятельная работа	142

2.2. Формы самостоятельной работы студентов по учебным темам:

Тема	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы для очной формы обучения	Виды заданий
Раздел 1. Организация деятельности Государственной противопожарной службы			
Тема 1.1. История пожарной охраны.	14	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Составить реферат по истории пожарной охраны.
Тема 1.2. Организация деятельности ГПС	7	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Подготовить сообщение по теме «Правовая и социальная защита личного состава ГПС»
Тема 1.3. Порядок и условия прохождения службы в подразделениях ФПС МЧС РФ	7	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Составить сообщение на тему «Особенности прохождения службы в подразделениях ФПС МЧС РФ»

Раздел 2 Гарнизонная служба пожарной охраны			
Тема 2.1. Общие положения о прохождении службы	8	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Сообщение: «Порядок прохождения службы»
Тема 2.2. Гарнизонная служба. Должностные лица гарнизона.	10	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Сообщение «Должностные лица гарнизона» Подготовка к семинару
Тема 2.3 Нештатные службы гарнизона. Особый противопожарный режим	10	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Подготовка сообщений по темам занятия.
Раздел 3. Караульная служба в подразделениях пожарной охраны			
Тема 3.2 Обязанности должностных лиц караула подразделений. Начальник караула.	4	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Сообщение об обязанностях должностных лиц караула (по выбору)
Тема 3.3 Обязанности должностных лиц караула. Командир отделения, водитель.	4	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Сообщение об обязанностях должностных лиц караула (по выбору)
Тема 3.4. Обязанности должностных лиц караула. Диспетчер, пожарный.	4	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Сообщение об обязанностях должностных лиц караула (по выбору)
Тема 3.5 Размещение личного состава, внутренний распорядок	4	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Разработать проект помещения пожарного депо

Тема 3.6 Смена караулов в подразделении.	4	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Разработать схему расстановки караулов при разводе
Тема 3.7 Внутренний наряд в подразделении.	4	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Подготовка сообщения по теме занятия
Тема 3.8 Основы управления действиями подразделений на пожаре.	4	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Подготовка сообщений к семинару
Раздел 4. Понятие о пожарной профилактике			
Тема 4.1 Общие требования противопожарного режима. Приказ МЧС РФ № 390 от 25.04.2012г.	14	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Составление схем путей эвакуации, планов эвакуации, инструкций о мерах ПБ.
Тема 4.2 Обеспечение пожарной безопасности людей в здании.	15		Сообщение на тему «Обеспечение безопасности людей в зданиях на случай пожара»
Раздел 5.			
Тема 5.1 Организация Газодымозащитной службы.	7	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Сообщение по темам занятия.
Тема 5.2 Организация связи пожарной охраны.	7	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Составить схему организации связи гарнизона.
Тема 5.3 Организация подготовки личного состава	7	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск	Разработать конспект для проведения занятий с караулом

ГПС.		информации по теме, подготовка сообщений	
Тема 5.4 Техника безопасности при ведении боевых действий на пожаре.	8	работа с основной и дополнительной литературой, Интернет - ресурсами; поиск информации по теме, подготовка сообщений	Сообщение «Техника безопасности при ведении боевых действий на пожаре»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

3.2. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

3.3. Результаты самостоятельной работы

Оценки за выполнение заданий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценки результата
балл (оценка)	вербальный аналог	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,

		необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения практические задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических заданий не выполнено.

3.4. Формы контроля самостоятельной работы студентов и критерии оценки результатов:

Формы контроля самостоятельной работы студентов, используемые на занятиях	Критерии оценки результатов
1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем	- уровень освоения учебного материала; - уровень сформированности общеучебных умений; - уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; - обоснованность и четкость изложения материала;
2. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии	- уровень освоения учебного материала; - уровень сформированности общеучебных умений; -уровень умения сформулировать

	собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
3. Проведение семинаров	- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; - уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; - уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; - уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. И. Беляков. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru>

2. Конюков А.Г. Пожарная безопасность многоквартирных высотных жилых зданий [Электронный ресурс]: методические указания/ Конюков А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 14 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Собурь С.В. Пожарная безопасность предприятия [Электронный ресурс]: курс пожарно-технического минимума. Учебно-справочное пособие/ Собурь С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПожКнига, 2012.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13358>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Государственный пожарный надзор [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность»/ — Электрон. текстовые данные.—

Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55045>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная учебная литература:

1. Конюков А.Г. Пожарная безопасность многоквартирных высотных жилых зданий [Электронный ресурс]: методические указания/ Конюков А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 14 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Собурь С.В. Пожарная безопасность предприятия [Электронный ресурс]: курс пожарно-технического минимума. Учебно-справочное пособие/ Собурь С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПожКнига, 2012.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13358>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Государственный пожарный надзор [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность»/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55045>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.

5.1. Форма самостоятельной работы/Вид задания:*конспектирование текста.*

Цель — научиться перерабатывать основную информацию с целью ее обобщения и сокращения.

Общие рекомендации студентам по составлению/выполнению заданий:

Конспект — сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с

планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Задания по составлению конспекта, как вида внеаудиторной самостоятельной работы, вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Рекомендации по оформлению работы/задания:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, замечок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

3. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

4. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Критерии оценки работы студента:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

5.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СООБЩЕНИЯ, ДОКЛАДА

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А4.

Сообщение, доклад оформляют стандартно:

Текст имеет следующие параметры:

шрифт Times New Roman;

размер шрифта 14;

межстрочный интервал 1,5;

стандартные поля для редактора Word;

выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

Критерии оценки подготовки сообщения, доклада

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

5.3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

«Реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников

1. Студенческий реферат – это творческая работа студента, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличаются следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Студенческий реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- план работы (оглавление)
- введение
- основная часть
- заключение
- список источников и литературы
- приложения

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 страниц.

5. Требования к оформлению

Текст УМР оформляется на бумажном носителе.

Формат А-4

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.

Шрифт – TimesNewRoman – 14 (12),

междустрочный интервал – 1,5

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Список источников и литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом.

Критерии оценки подготовки реферата

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата требованиям.

5.4. Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Цель семинара как группового занятия творческого характера заключается в обсуждении участниками заранее подготовленных сообщений, докладов, выступлений в интересах углубленного изучения и проработки отдельных, наиболее важных в методологическом отношении тем дисциплины.

Семинар выполняет следующие основные функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Познавательная. Позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов через непосредственное общение преподавателя со студентами, дает возможность внесения необходимых корректив в понимание изучаемого материала, закрепляет и расширяет полученные в ходе лекций знания.

Воспитательная. Осуществляя связь теоретических знаний с практикой, формирует единство взглядов преподавателя и студентов по кругу рассматриваемых проблем, развивает способность у обучающихся к самостоятельности в формулировании и обосновании суждений, дает широкие возможности преподавателю для индивидуальной работы со студентами.

Контрольная. Предоставляет возможность преподавателю оценить уровень знаний студентов, качество их самостоятельной работы.

Подготовке студентов к семинару, как правило, предшествует соответствующий лекционный блок. Между последней лекцией блока и семинаром предусмотрен достаточный временной интервал. За это время студенты имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу.

Обычно на семинарское занятие выносятся несколько вопросов. Кроме них на семинаре также может быть заслушан и обсужден доклад (сообщение) на актуальную тему, с которым обычно выступают наиболее подготовленные студенты. Тема доклада либо является заглавной в проблематике всего семинара, либо обобщающей. По наиболее сложным вопросам студенты могут проконсультироваться у преподавателя в ходе подготовки к семинару.

Методические рекомендации докладчику:

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Перечень должен содержать источники по теме: учебники, учебные пособия, научные исследования, статьи и т.д. Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях. Методическую помощь по составлению списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя.

Важный предварительный этап работы над докладом – составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые использует автор в своем докладе.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2–3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (правовые акты, официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать и выявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.